

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Art. 1 - Normativa di riferimento

In quanto organismo di diritto pubblico, la Società procede all'acquisizione di beni e servizi avvalendosi delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti pubblici secondo la norme del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Nel caso di acquisti di beni e servizi il cui importo complessivo sia inferiore, IVA esclusa, a quanto previsto per le varie tipologie di cui all'art. 3, la Società può utilizzare le procedure in economia.

Art. 2 - Tipologie di spese in economia

1. Le spese in economia sono effettuate mediante amministrazione diretta ovvero con procedura a mezzo cottimo fiduciario.

2. È ammesso il ricorso alle procedure in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi, con i limiti di spesa indicati nell'art. 3:

a) acquisti di cancelleria e materiali di consumo:

a1) materiale di cancelleria, carta, modulistica, buste e stampati in genere;

a2) timbri e accessori;

a3) CD, DVD e altri supporti di memorizzazione;

a4) toner, cartucce e altri prodotti consumabili;

b) apparati, macchine e prodotti informatici:

b1) telefoni, cellulari e altri dispositivi telefonici;

b2) acquisto e manutenzione di centralini telefonici;

b3) acquisto, realizzazione e manutenzione di software, creazione di data-base, tabelle, fogli elettronici, inserzione dati, elaborati grafici CAD;

b4) fotocamere, videocamere e altri apparati audio-video;

b5) computer, stampanti, e altre periferiche per computer;

b6) fotocopiatrici e fax;

c) acquisto di arredi, mobili e attrezzature:

c1) arredi e complementi di arredo;

c2) attrezzature e strumentazioni varie per uffici e laboratori;

d) acquisti di materiali e forniture varie:

d1) coppe, medaglie, diplomi e altri oggetti per premi;

d2) materiali per officina e ricambi in genere;

d3) prodotti e attrezzature per pronto soccorso ed emergenza;

d4) dispositivi di protezione individuale, materiali antinfortunistici, dotazioni per sicurezza;

d5) prodotti e attrezzature per pulizia, manutenzione e disinfezione;

d6) acquisto di materiali di consumo per laboratori

- d6) gas tecnici;
- e) acquisto di pubblicazioni e abbonamenti:
 - e1) libri, quotidiani e riviste varie;
 - e2) abbonamento a quotidiani e periodici, anche on-line;
 - e3) banche dati;
- f) servizi vari:
 - f1) organizzazione di convegni e altre manifestazioni, affitto di aule e sale convegni e noleggio della relativa attrezzatura per attività di formazione;
 - f2) allestimento di stand promozionali;
 - f3) servizi di agenzia viaggi, servizi di accompagnamento e visite guidate;
 - f4) spese per attività selettive e formative delle risorse umane;
 - f5) servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
 - f6) servizi di ingegneria e architettura, rilevazioni e indagini geologiche, rilevazioni plano-altimetriche, indagini e pratiche catastali o tavolari, valutazioni e rilievi previsti dal decreto legislativo n. 626/1994, indagini pratiche di prevenzione incendi;
 - f7) servizi di agenzia pubblicitaria;
 - f8) servizi di grafica, stampa, tipografia, rilegatura, redazione e pubblicazione di testi;
 - f9) servizi fotografici e audio-video;
 - f10) servizi di traduzione e interpretariato;
 - f11) gestione di archivi e magazzini, e attività di inventario;
 - f12) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
 - f13) noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli;
 - f14) spese per rappresentanza;
 - f15) servizi informatici e telematici, realizzazione e aggiornamento di siti web;
 - f16) servizi assicurativi;
 - f17) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
 - f18) manutenzione di attrezzature e strumenti per ufficio e laboratorio
 - f19) servizi di telefonia mobile;
 - f20) servizi di manutenzione attrezzature audio-visive.

3. Il ricorso alle procedure in economia è altresì consentito nelle ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o quando vi sia la necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, o nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedura di scelta del contraente, o in casi di urgenza, secondo i limiti e le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Art. 3 - Limiti di spesa

1. L'acquisizione di beni e servizi può essere effettuata, con le modalità di cui sotto, con i seguenti limiti di spesa:

- a) per le tipologie di cui alla lett. a, fino all'importo di € 10.000, IVA esclusa;
 - b) per le tipologie di cui alla lett. b, fino all'importo di € 40.000, IVA esclusa;
 - c) per le tipologie di cui alla lett. c, fino all'importo di € 40.000, IVA esclusa;
 - d) per le tipologie di cui alla lett. d, fino all'importo di € 15.000, IVA esclusa;
 - e) per le tipologie di cui alla lett. e, fino all'importo di € 15.000, e fino a euro 50.000 per la voce e3, IVA esclusa;
 - f) per le tipologie di cui alla lett. f, fino all'importo di € 25.000, IVA esclusa;
- per la tipologie di cui alla lett. F4, fino all'importo di € 60.000, IVA esclusa; per la tipologia di cui alla lett. f5, fino all'importo di € 100.000, IVA esclusa.

2. Nei casi previsti dall'art. 2, comma 2, valgono i limiti di spesa stabiliti dalla vigente normativa in materia di procedure in economia.

Art. 4 - Albo dei fornitori

La Società può predisporre un albo dei fornitori, articolato in un elenco di operatori economici distinti per diverse categorie di beni e servizi. L'albo è utilizzato per la selezione e la scelta di soggetti affidatari di contratti mediante procedure in economia, e, nei casi consentiti dalla normativa vigente, per la selezione di soggetti da invitare a procedure negoziate e per l'affidamento di contratti esclusi dall'applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. L'albo è istituito nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione degli operatori economici iscritti. L'iscrizione all'albo può essere subordinata al possesso di specifici requisiti tecnici ed economici.

Art. 5 - Modalità di acquisto

La Società opera nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione e parità di trattamento. L'affidamento del contratto mediante procedure in economia è preceduto da una consultazione, a cura dell'Ufficio amministrativo della Società, di almeno cinque operatori economici scelti mediante autonoma indagine di mercato ovvero, in caso di istituzione dell'Albo dei fornitori, attingendo ai relativi elenchi. Il ricorso agli elenchi dell'Albo non preclude la facoltà per la Società di consultare soggetti non iscritti all'albo, in ragione delle condizioni della concorrenza dello specifico mercato di afferenza o per consentire risparmi di spesa.

In caso di mancato utilizzo dell'Albo la Società darà avviso sul proprio sito internet in merito all'avvio della procedura di selezione in economia.

Nel caso di procedure in economia di valore stimato inferiore a 20.000 euro, I.V.A. esclusa, è ammesso l'affidamento diretto.

Art. 6 - Acquisti per i Gruppi di sviluppo di impresa

Fatte salve le disposizioni precedenti, gli acquisti da effettuarsi per i Gruppi di Sviluppo imprenditoriali avverranno secondo la seguente procedura:

a) I Proponenti presentano all'Ufficio Amministrativo la seguente documentazione:

- Richiesta di acquisto
- Offerte di almeno 5 operatori economici. Nel caso di acquisti di valore stimato inferiore a 20.000 euro IVA esclusa, offerte di almeno 3 operatori economici; L'eventuale unicità del fornitore dovrà essere adeguatamente motivata dal proponente



- Proposta motivata di scelta del fornitore

b) L'Ufficio Amministrativo verifica:

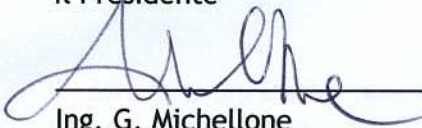
- La conformità della richiesta con il piano di spesa del Gruppo di Sviluppo approvato dal CdA
- La disponibilità di budget rispetto al piano di spesa del Gruppo di Sviluppo approvato dal CdA
- La completezza della documentazione presentata

c) L'Ufficio Amministrativo predispone l'ordine ovvero il contratto di acquisto e lo invia al fornitore, previa firma o altra autorizzazione del Responsabile.

Trieste, 25 novembre 2009

Aggiornamento approvato dal CdA della Società in data 18/11/2009

Il Presidente



Ing. G. Michellone